

ELENCO DOCUMENTI

ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA

- Documento d'identità e codice fiscale titolare /soci e/o garanti
- Autocertificazione di stato di famiglia e di residenza

ISTRUTTORIA ECONOMICA- FINANZIARIA

- Atto Costitutivo (solo per le società) + statuto per le società di capitale eventuali verbali di modifiche (solo per le società)

- Visura di iscrizione Camera di Commercio obbligatoriamente storica

- Modello UNICO ditta /società e soci ultimi 2 anni (completo di IVA/IRAP e ricevute telematiche di presentazione, e bilanci depositati con tutti gli allegati per le società di capitale)

- Bozza di bilancio alla data più recente firmato

- Elenco banche e fidi accordati ed utilizzati alla data più recente

- Copia estratti c/c ultimo trimestre ufficiale

elenco proprietà e/o visure catastali degli immobili

- Mod. DM10 relativo all'ultimo mese dell'anno precedente e a data recente

- Preventivi di spesa relativi ad investimenti da sostenere. In caso di investimenti relativi a spese già sostenute negli ultimi 6 mesi, copia delle fatture quietanzate

- Contratto di locazione dei locali sede dell'attività (se in fitto) o contratto di comodato (se a titolo gratuito) o titolo di proprietà (se di proprietà).

- Numeri di tel. fisso, tel. cellulare + e-mail + pec

- RELAZIONE AZIENDALE E DELL'ATTIVITA'