

## **PMI CHIROGRAFARIO**

### **ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA**

(Documenti da preparare per il titolare se trattasi di ditta individuale ed eventuale coniuge se coniugato in comunione dei beni, oppure per tutti i soci ed eventuali coniugi coniugati in comunione dei beni se trattasi di società, tutti in carta semplice):

- Documento d'identità e codice fiscale
- Certificato di stato di famiglia (autocertificazione)
- Certificato di Residenza storico (autocertificazione)
- Certificato di matrimonio con annotazione a margine (da preparare solo per il titolare se trattasi di ditta individuale, o per tutti i soci se trattasi di società)

### **ISTRUTTORIA ECONOMICA- FINANZIARIA**

Atto Costitutivo (solo per le società) ed ultimo statuto (per le società di capitale)

Eventuali verbali di modifiche (solo per le società)

#### **Visura Camera di Commercio obbligatoriamente storica**

Modello UNICO società ultimi 2 anni (completo di IVA/IRAP e ricevute telematiche di presentazione, e bilanci depositati con tutti gli allegati per le società di capitale)

Modello UNICO ultimi 2 anni (del titolare se trattasi di ditta individuale completo di IVA/IRAP e ricevute telematiche di presentazione, o dei soci se trattasi di società, completo di ricevute telematiche di presentazione)

Bozza di bilancio alla data più recente

Elenco banche e fidi accordati ed utilizzati alla data più recente

Copia estratti c/c ultimo trimestre ufficiale

Situazione patrimoniale – elenco proprietà- (del titolare e del coniuge, o dei soci e dei terzi garanti) e/o visure catastali degli immobili

**Mod. DM10 relativo al mese di Dicembre dell'anno precedente (rif. ultimo bilancio ufficiale chiuso)**

**Mod. DM10 a data recente (ultimo mese presentato all'Inps – fare attenzione a non inviare i Mod. F24);**

Contratto locazione locali sede dell'attività (se in fitto) o comodato (se a titolo gratuito) o titolo proprietà (se di proprietà)

Relazione aziendale di presentazione con illustrazione degli investimenti da effettuare o già effettuati e bilanci previsionali dei prossimi 3 anni (business plan) – (ove possibile allegare foto dei locali)

Preventivi di spesa relativi ad investimenti da sostenere. In caso di investimenti già sostenuti negli ultimi 6 mesi, copia delle fatture quietanzate con relativi pagamenti

Numeri di telefono fisso e cellulari + e-mail pec e personale.

**N.B. i documenti in neretto sono necessari all'ottenimento della controgaranzia MCC**